

с и
)
а
о»
улис

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 3
от 19 июня 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом по
МОУ «СОШ «РЦО»
№ 74 о/д
от « 19 » июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурных отделениях МОУ «СОШ «РЦО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе МОУ «СОШ «РЦО» (далее – ОО). Положение разработано на основании п.2, п.4 ст.27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО.
1.2. ОО имеет следующие структурные подразделения, осуществляющие по адресу места нахождения образовательную деятельность:

2 школьных отделения:

188671, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. Рахья, ул. Севастьянова, дом №1;
188672, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Ваганово;

3 дошкольных отделения:

188671, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. Рахья, Ленинградское шоссе, дом №1;
188672, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Борисова Грива, ул. Грибное, дом №21;
188674, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Ваганово, в/г №16, дом №20, Литера ББ.

1.3. Структурные подразделения ОО, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ОО и Положения.

1.4. Имущество структурных подразделений учитывается на их балансе, являющимся частью баланса ОО.

1.5. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором ОО по согласованию с Учредителем.

1.6. Структурные подразделения создаются для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся ОО с учетом их интересов, возможностей и желаний.

2. Цели и задачи структурных подразделений.

2.1. Структурные подразделения реализуют общеобразовательную программу дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования и для достижения этой цели наделяются необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурных подразделений ОО являются:

- формирование у учащихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;
- формирование физически и психологически здоровых воспитанников; – патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурных подразделений ОО руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ОО и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурных подразделениях утверждается директором ОО.

3.3. Оборудование и оснащение структурных подразделений производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурных подразделений

4.1. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОО.

4.2 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляют администрация ОО.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурных подразделений, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения Уставом ОО, локальными нормативно - правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурных подразделениях

5.1. Участниками образовательного процесса в структурных подразделениях являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Обучающимися в структурных подразделениях являются воспитанники ДО, учащимися ШО. Зачисляются приказом директора ОО. Структурные подразделения обязаны ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОО. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОО. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОО в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОО и участвуют в работе методических, творческих объединений ОО Трудовые отношения работников структурных подразделений регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников структурных подразделений определяются Уставом ОО, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору ОО;
- по доверенности действует от имени ОО;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОО информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету ОО

6.1. Руководитель структурного подразделения обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям ОО) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОО и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

6.2. Руководитель структурного подразделения отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОО;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.

7.1. Структурные подразделения не имеют собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОО и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурные подразделения ОО финансируются за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОО.